



GPE – Gestão Pessoas

Esta é uma ferramenta que gerencia todos os recursos humanos de uma empresa.

Mais do que um sistema que efetua cálculos e emite relatórios legais, ela mostra a informação precisa do potencial humano atuante na empresa, fornecendo o conhecimento real do que ocorre. Com este conhecimento disponibilizado na hora certa, há por consequência, um melhor planejamento por departamento, por jornada de trabalho, pelos melhores e mais adequados períodos para a saída de férias, uma análise completa de horas extras e adicionais por centro de custo definindo assim um melhor fluxo de trabalho para a empresa.



A solução de Gestão de Recursos Humanos realiza processos de funcionários horistas, mensalistas e tarefeiros, possibilitando ao usuário executar as suas tarefas sem uma sequência obrigatória de rotinas, podendo ele mesmo estabelecer suas próprias prioridades de execução de tarefas.

A padronização de funções estabelece uma interface prática e simples para o usuário, o que proporciona resultados rápidos e eficazes. Além disso, a facilidade de processamento e consulta contribui para o total domínio das informações tão vitais ao negócio da empresa. As suas principais funcionalidades são:

- ✓ Ponto Eletrônico;
- ✓ Folha de Pagamento;
- ✓ Cargos e Salários;
- ✓ Treinamento;
- ✓ Absenteísmo;
- ✓ Controle de EPIs;

Filial	Cod. Func.	Registro	Nome	Vigência	Dias de tr.	Rh. Ativ.	Hrs. Prod.	Hrs. Perd.	Hrs. Perd.	Absent. f.	Absent. t.
Ros001	6	1	Deise Oliveira dos S	01/04/2016	21	2	173.25	66.00	0.00	38.00%	0.00%
Ros001	7	2	Margarida Donald	01/04/2016	21	2	173.25	0,00	0,00	0.00%	0.00%

Cadastro de Colaborador
Os campos em negrito são obrigatórios.

Assessor responsável: [Nome] / [Cargo] / [Departamento]

Filial: [Selecionar]

Admissão: [Data]

Matrícula: [Número]

Resumo: [Dados]

Programação: [Dados]

Botões: Voltar, Limpar, Alterar

Codigo da Filial	Vigência	Data inicial	Data final	Situação
Ros001	01/03/2016	01/03/2016	01/04/2016	Aberta
Ros001	01/04/2016	01/04/2016	01/05/2016	Aberta

Ver 1 - 2 de 2

Cod. Func.	Registrac.	Nome	Data	Dia da semana	Horário	Situação
6	1	Deise Oliveira dos Santos	01/05/2016	Domingo	Folga	Férias
6	1	Deise Oliveira dos Santos	19/04/2016	Terça-feira	08:00 12:00 13:15 17:30	Normal
6	1	Deise Oliveira dos Santos	20/04/2016	Quarta-feira	08:00 12:00 13:15 17:30	Férias
6	1	Deise Oliveira dos Santos	21/04/2016	Quinta-feira	08:00 12:00 13:15 17:30	Férias

Ver 1 - 13 de 13

Rescisão de Contrato de Trabalho
Os campos em negrito são obrigatórios.

Filial: [Selecionar]

Colaborador: [Nome]

Data do Afastamento: [Data]

Data do Aviso: [Data]

Sit. do func.: [Selecionar]

Código Afastamento TRCT: [Selecionar]

Aviso prévio: [Selecionar]

Cód.saque FGTS: [Selecionar]

Percentual de pensão alimentícia: [Campo]

Haverá reposição de vaga: [Selecionar]

Botões: Voltar, Limpar, Alterar

Cod. Fs.	Períod.	Data	Falta	Qtd.	CID	Descrição	Incluir	Obs.
Nenhum registro para visualizar								